



国税関係取引書類の検索用Q Rデータ規格 JBMS-89の説明

発行日 2019年10月20日
 注文No 1910001

注文書

CMS印刷文具株式会社 御中
 下記商品を注文いたします。
 手配をよろしくご依頼いたします。

一般社団法人
 ビジネス機械・情報システム産業協会
 東京都港区三田 3-4-10
 TEL 03-6809-5490
 登録No TR010405010552

品番	品名	数量	金額	税率%	税額	税込
0793187400267	ノート	10	1,000	10	100	1,100
5112788147053	ボールペン	25	2,500	10	250	2,750
0964833332011	ボールステープ	3	240	10	24	264
0912009046245	ボールペン	3	300	10	30	330
4901991651094	ステッキのU	10	500	10	50	550
4976501105187	飲料水	3	300	8	24	324
4937922990224	果実	5	2,000	8	160	2,160
合計			6,840		636	7,476

*は税別対価

希望納期 2019年10月30日
 納品先 別途指定場所
 支払い条件 従来通り



2021年2月26日

一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会
 ドキュメントマネージメントシステム部会
 部会長 宮脇 崇裕 (株式会社リコー)

国税関係取引書類の検索用Q Rデータ規格 JBMS-89の説明

JB Mia ドキュメントマネジメントシステム（DMS）部会の紹介
JBMS-89とは
JBMS-89 提案の背景
QRを付与した取引書類での解決案
提案するQRを付与した企業間取引書類のやり取りのイメージ

前提情報 税法での取引書類保存義務

法定保存文書の存在
税法にて義務化されている法定保存文書とは
電子帳簿保存法は規制緩和法
電子帳簿保存法 税務署申請
電子帳簿保存法での書類電子保存における要件

取引書類に関する業務の改善

どの部門で取引書類が発生するか？
取引書類に関係する業務での業務負荷
電子帳簿保存法で取引書類を電子化保管する時の課題
JBMS-89での解決イメージ

国税関係取引書類の検索用Q Rデータ規格 JBMS-89の詳細

業務運用
データフォーマット定義
取引書類検索用QR JB Miaフォーマットの内容
列順1：識別子、列順2：取引書類種
列順3：受領者名、列順4：発行者名
列順5：取引日、列順6：注文番号
列順7：頁、列順8：行番号
列順9：品番、列順10：取引品名
列順11：数量、列順12：税抜金額
列順13：税率%、列順14：税額
列順15：税込金額、列順16：登録番号
列順17：取引内容、列順18以降：任意
合計金額のみの取引書類の場合
複数取引明細がある取引書類の場合
複数取引明細があり1つのQRで取引明細が表現しきれない場合
まとめ

JBMIA ドキュメントマネジメントシステム（DMS）部会の紹介

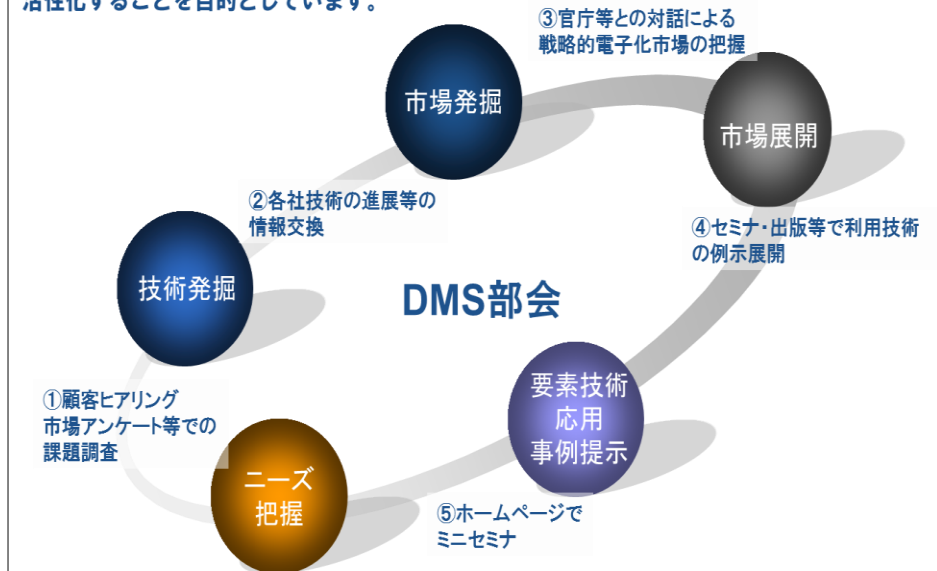
一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会

(Japan Business Machine and Information System Industries Association)

ビジネス機械情報システムの継続的な革新を通じて、新しいワークスタイルを提案し、
活力あるグローバル社会を創る。



JBMIA DMS部会は技術、標準化、教育団体として活動する他団体と協力して市場を啓蒙し、活性化することを目的としています。



● 2021年2月現在のドキュメントマネジメントシステム部会メンバー企業

- ・キヤノン株式会社
- ・コニカミノルタジャパン株式会社
- ・株式会社リコー
- ・キヤノンマーケティングジャパン株式会社 グループ
- ・富士ゼロックス株式会社
- ・リコージャパン株式会社

JBMS-89とは

- **JBMA Standards (JBMS)** はビジネス機械・情報システム産業協会 (JBMA) が標準化し公開している規格

<https://hyojunka.jbmia.or.jp/hyojun2/upload-v3/list.cgi>

JBMS

番号 Std.No. ▼ ▲	タイトル Title	発行・改定・廃止 Status	年 Publication	電子データ PDF
JBMS-01	金庫機能図	改正 3rd Ed.	2003 2013補綴	yes
JBMS-02	加算機の手帳・表示記号及び印字記号	廃止 withdrawal		no
JBMS-03	デジキー式計算機の手帳印刷	廃止 withdrawal		no
JBMS-04	デジキー記号及び印字記号	廃止 withdrawal		no
JBMS-05	加算機機能図	廃止		...


- **JBMS-89**は2019年11月にJBMA DMS部会が取り決めた、**国税関係取引書類の検索用QR用のデータ規格**。取引書類の発行側が取引内容をQR化し、取引書類に印字して相手に渡すという運用の普及を提案するとともに、読み取ったデータ形式を標準化するためのQR用に汎用データフォーマット規格として提唱

JBMS-89規格書

<https://hyojunka.jbmia.or.jp/hyojun2/upload-v3/archive/JBMS-89.pdf>

- 2019年11月 ニュースリリース

<https://document.jbmia.or.jp/kcfinder.upload/files/JBMIA-News-Release-20191120-DMS-rev2.pdf>

News Release

2019年11月20日
一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会

国税関係取引書類の受領において検索項目の取り込みを容易にする
QRデータフォーマットを規格化
～電子帳簿保存法スキャパ保存の普及のために取引書類発行側にQR印刷を提案～

JBMS-89 提案の背景

- 国税関係取引書類は、**税法によって帳簿と共に7年間の保存が義務化**されている書類で、各企業において保存のための倉庫費用と**多くの間接業務を発生**
- EDIなど電子取引の普及が進む昨今でも、**日本の商慣習においては**、依然として領収書、請求書、納品書といった**紙書類での取引が大多数を占める**
- コロナの影響で取引書類をPDF化し、**電子メールに添付して送付するといった緊急避難的な電子取引形態**も発生しており、これらの**長期保存は各社の経営課題化**
- 令和5年に義務化される**適格請求書等保存方式**（インボイス制度）**によってあらたな取引書類が追加**され、インボイス受領者が取引金額と税額を正確に**データ化するための手間は増加**
- 政府の規制緩和の一環で電子帳簿保存法により、取引書類のスキャナ保存や電子取引データの電子保存が容認されているが、**取引日、取引先、取引の事由、金額などの情報ですみやかに検索できることが電子保存の許可要件**
- **紙をスキャニングしてイメージ情報として電子化しただけでは検索性は付与できず**、またOCRといった文字読み取り技術での判読率には限界があり、この検索性のための入力工数が国税関係書類スキャニング制度での**電子保存普及を妨げる大きな要因**

QRを付与した取引書類での解決案

- **Q R**はO C Rに比較して誤読率が極めて低く、**印刷技術および判読技術は広く普及**しており、取引書類の受領企業で検索情報取り込みは容易に実装可能
- 領収書、請求書、納品書などの国税関係取引書類の**受領企業側の、検索項目取り込みを容易になる目的**で、取引書類の**発行側が取引内容をQ R化**し、取引書類に印字して相手に渡すという運用の普及を提案するとともに、読み取ったデータ形式を標準化するための**汎用データフォーマットを定義**

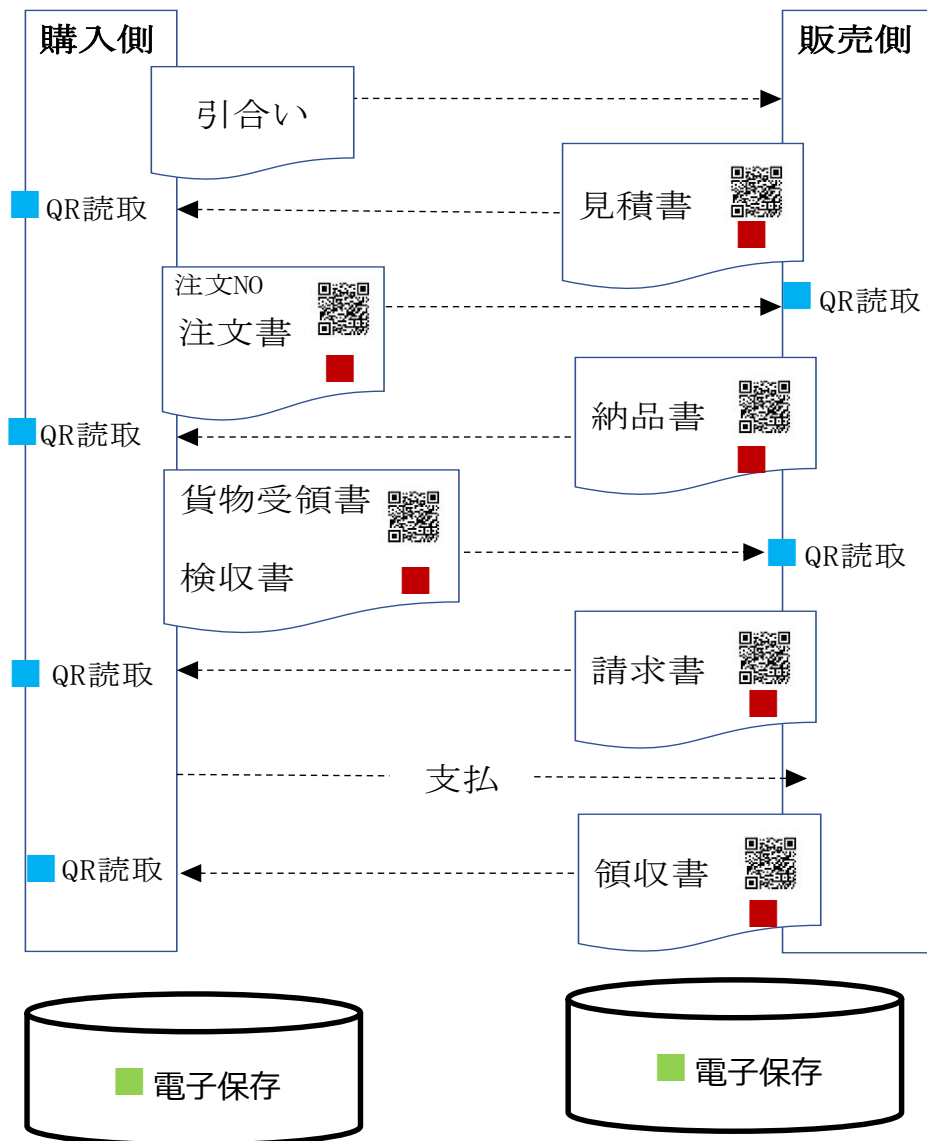


提案するQRを付与した企業間取引書類のやり取りのイメージ

取引書類を発行する側が、受領する側の入力改善のためにQRを印字

■ 取引書類発行側

- EDI取引できない取引先（受領側）の入力改善に寄与
- 顧客満足度向上
- 取引先が、書類にQR付与してくれば自社入力業務改善が可能



■ 取引書類受領側

- QRはOCRと異なり読み取り精度をほとんど気にしなくて良い
- QR読み取りからCSV生成して基幹システムへのデータ取り込みが容易に可能
- 領収書やレシートにQRがつけば経費精算の入力（特に税理士）が省人化可能

■ 双方

- 電子保存時に検索項目の2度入力が必要でなくなり、電子帳簿保存法の検索要件を満たしやすくなる

前提情報

税法での取引書類保存義務

法定保存文書の存在

- 日本では違法な事業者行為の立証責任が国側
- 法定保存文書は事業者に対し法律で保存を義務づけた証拠書類（約260種類）
- 法を順守していることを立証するための証拠の保存を義務づけ法律ごとに保存年限（時効）、要件が異なる
- 取引書類は税法で定められた法定保存文書



事業者の間接業務を発生させる



税法にて義務化されている法定保存文書とは

① 国税関係帳簿（主に 取引明細、会計データ）

- 納税額を計算するための利益、原価、経費の根拠となる記録
- 基幹業務ソフトで入力した販売明細データ、購買明細データ、経費処理データのこと

② 国税関係書類（主に 領収書、請求書、注文書などの取引書類）

- 帳簿に記載（入力）した取引が実在したか、金額、時期が正しいかをこれで確認する証憑
- 領収書、契約書、注文書、請求書、納品書、検収書、物品受領書など受けとった原本、発行した側は控



納税の確かさを税務署が税務検査時(3年に1回程度)に調査する証拠書類
納税申告から7年間保存義務（時効まで）

電子帳簿保存法は規制緩和法

■ 電子帳簿保存法

「電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律」

- 税法が要求する**国税関係帳簿書類の電子化を条件付きで容認した法律**
- あらかじめ（実施の3ヶ月前に）税務署への許可申請が必要
- 要件が厳しくe-文書法からとりのこされていた岩盤規制
- 第二次安倍内閣にて大幅に要件緩和（2015年）
- **2022年に大幅規制緩和の見込み（2021年 税制改正大綱より）**

取引書類の電子保存に取り組む企業が増加

電子帳簿保存法 税務署申請

① 国税関係帳簿の電磁的記録等による保存

電子的に記帳した販売明細、購買明細を示す取引帳簿、経費処理明細を示す帳簿を紙でなく電子データのまま保存する場合

② 国税関係書類の電磁的記録等による保存

紙書類として発行した見積書控、請求書控などを作成した電子データのまま保存する場合

③ 国税関係書類の電磁的記録によるスキャナ保存

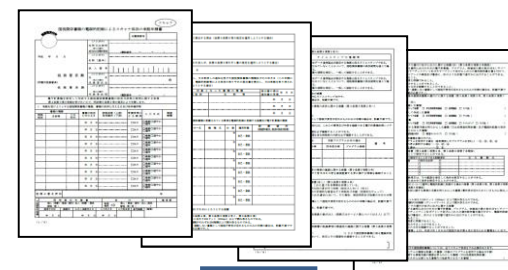
受領した領収書、請求書、発行したそれらの控をスキャナで電子化し保存する場合



ホーム / 法令等 / その他法令解説に関する情報 / 電子帳簿保存法関係

電子帳簿保存法関係

1. 制度創設等の経緯
2. 電子帳簿保存法の概要
3. 関係法令集
4. 申請書等様式
5. 電子帳簿保存法上の電子データの保存要件
6. 電子帳簿システムを利用している場合の申請事例
7. 電子帳簿保存法Q&A（一問一答）
8. 電子帳簿保存法関係パンフレット
9. 令和元年度の税制改正による制度の見直しの概要
10. 電子帳簿保存及びスキャナ保存制度における要件適合性に関する事前相談窓口のご案内



電子取引の場合を除き、電子保存を開始する3ヶ月前までに方法別の申請書式で税務署に申請して許可が必要（2022年 申請制度 廃止見込み）

電子帳簿保存法での書類電子保存における要件

■ 電子帳簿保存法施行規則の記述

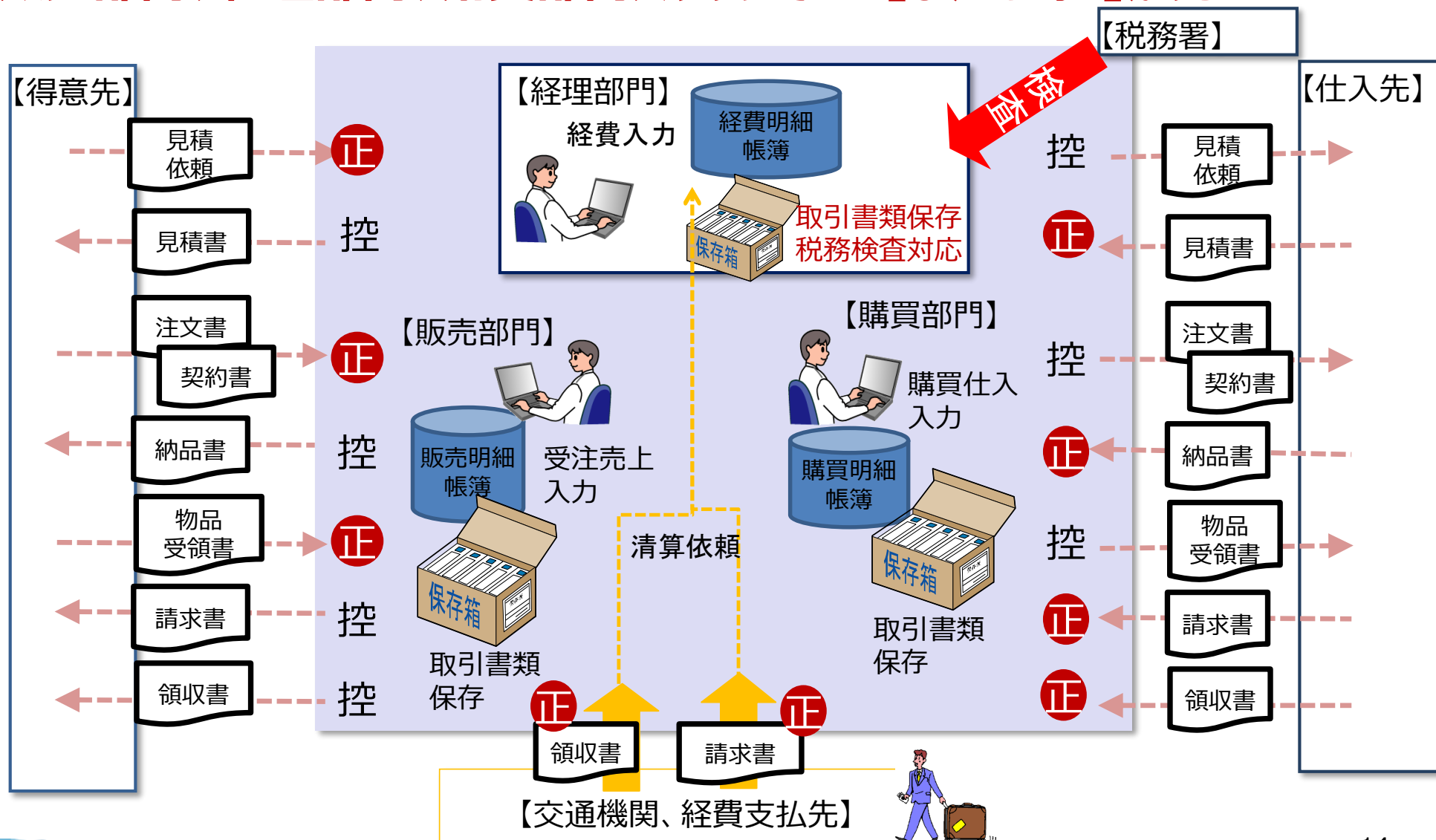
保存要件		国税関係取引書類
真 実 性 確 保	訂正削除履歴管理	国税関係書類に係る電磁的記録の記録事項について訂正又は削除を行った場合には、これらの事実及び内容を確認することができること
	帳簿との関連性	国税関係書類に係る電磁的記録の記録事項と当該国税関係書類に関連する国税関係帳簿の記録事項との間において、相互にその関連性を確認することができるようにしておくこと
可 視 性 確 保	検索機能の確保（税務検査時に要求）	電磁的記録の記録事項の検索をすることができる機能（次に掲げる要件を満たすものに限る。）を確保しておくこと。 イ 取引年月日、その他の日付、取引金額、その他主要な記録項目を検索条件として設定することができること。 ロ 日付又は金額に係る記録項目については、その範囲を指定して条件を設定することができること ハ 二以上の任意の記録項目を組み合わせて条件を設定することができること ※ 空白項目の検索も必要

取引書類に関する業務の改善

※税法では取引書類の授受単位を
すべて取引と定義

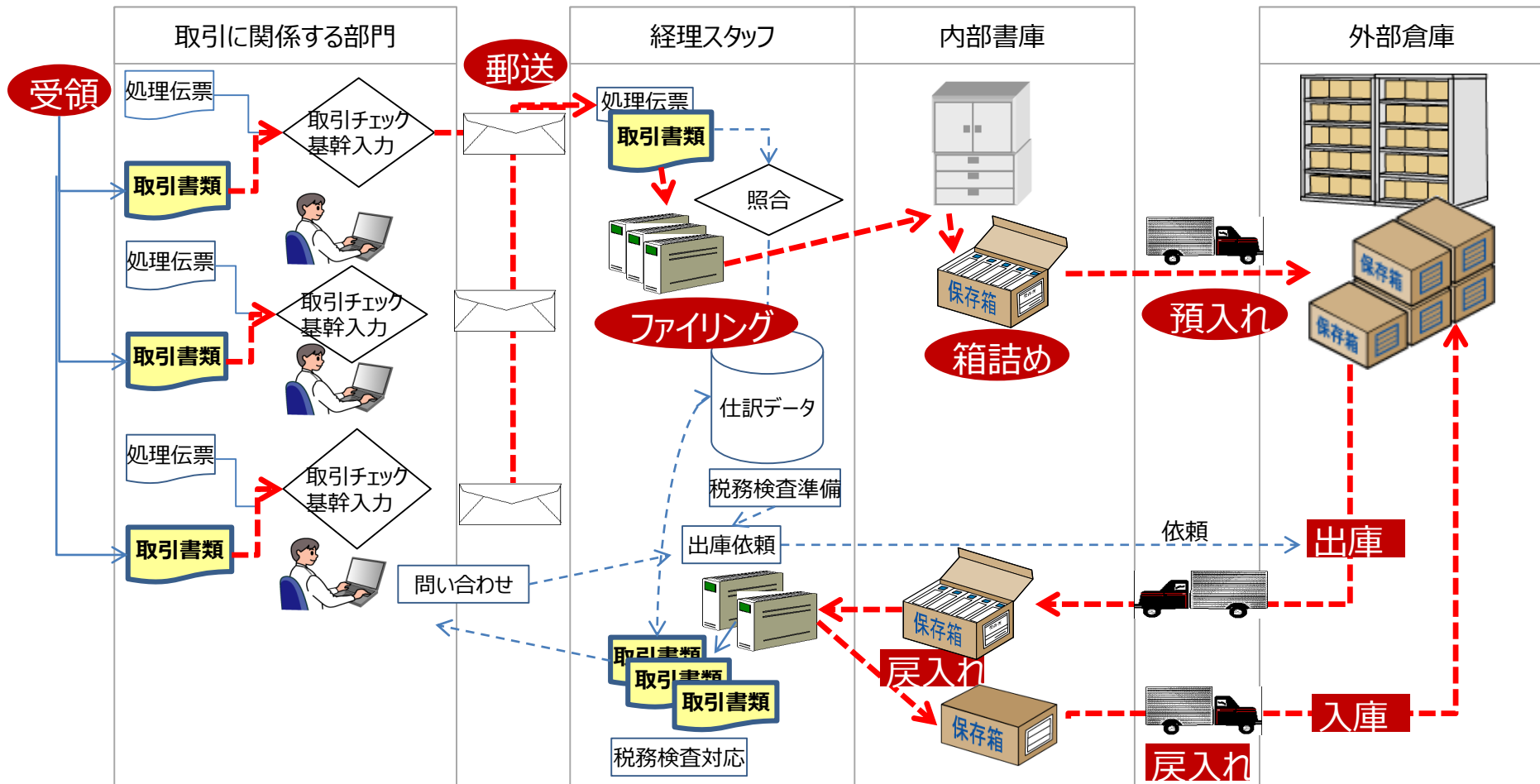
どの部門で取引が発生するか？

販売部門、経理部門、購買部門スタッフで「正」または「控」が発生



取引書類に関する業務での業務負荷

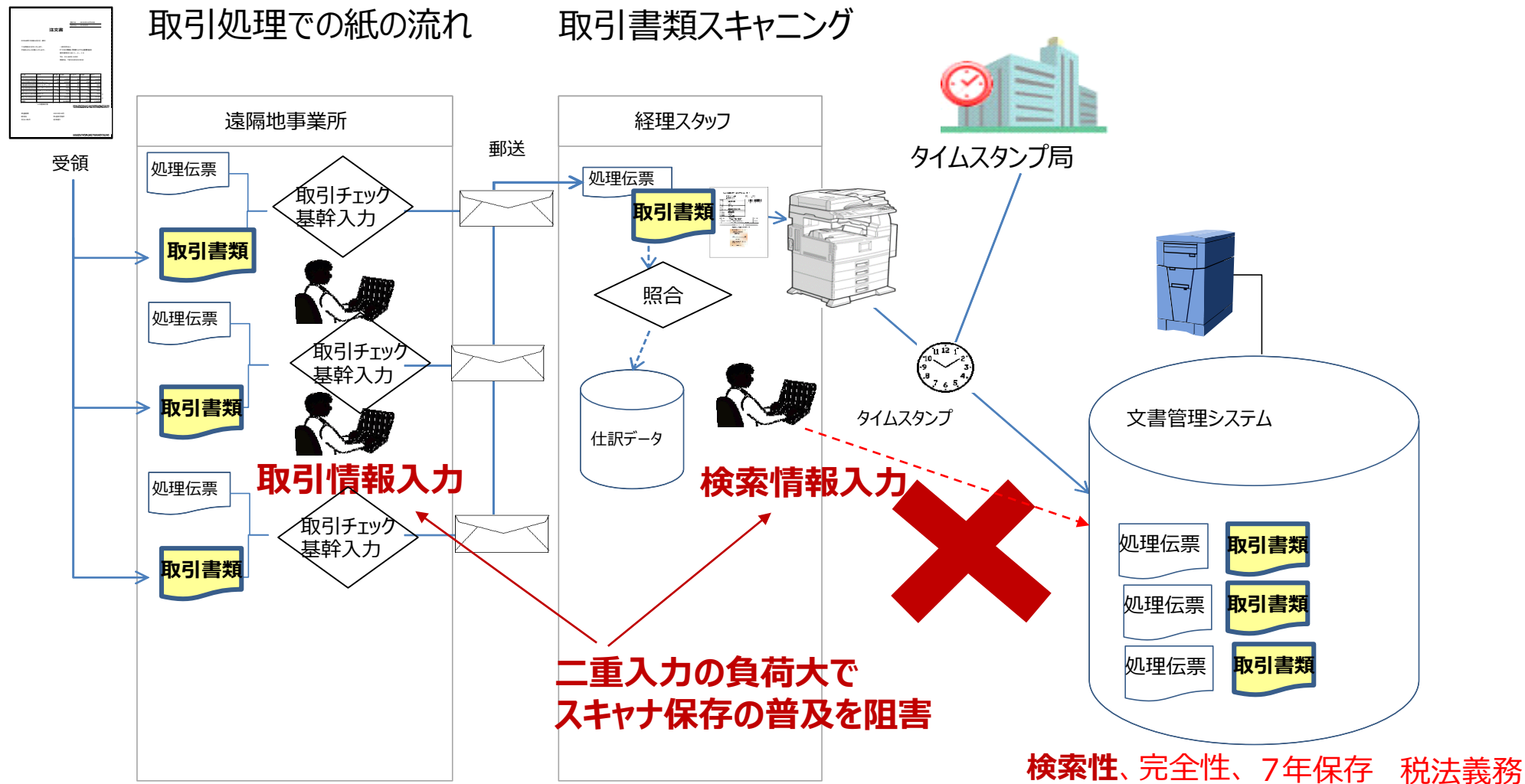
取引処理での紙の流れ



電子保存によって効率化できる業務が多い

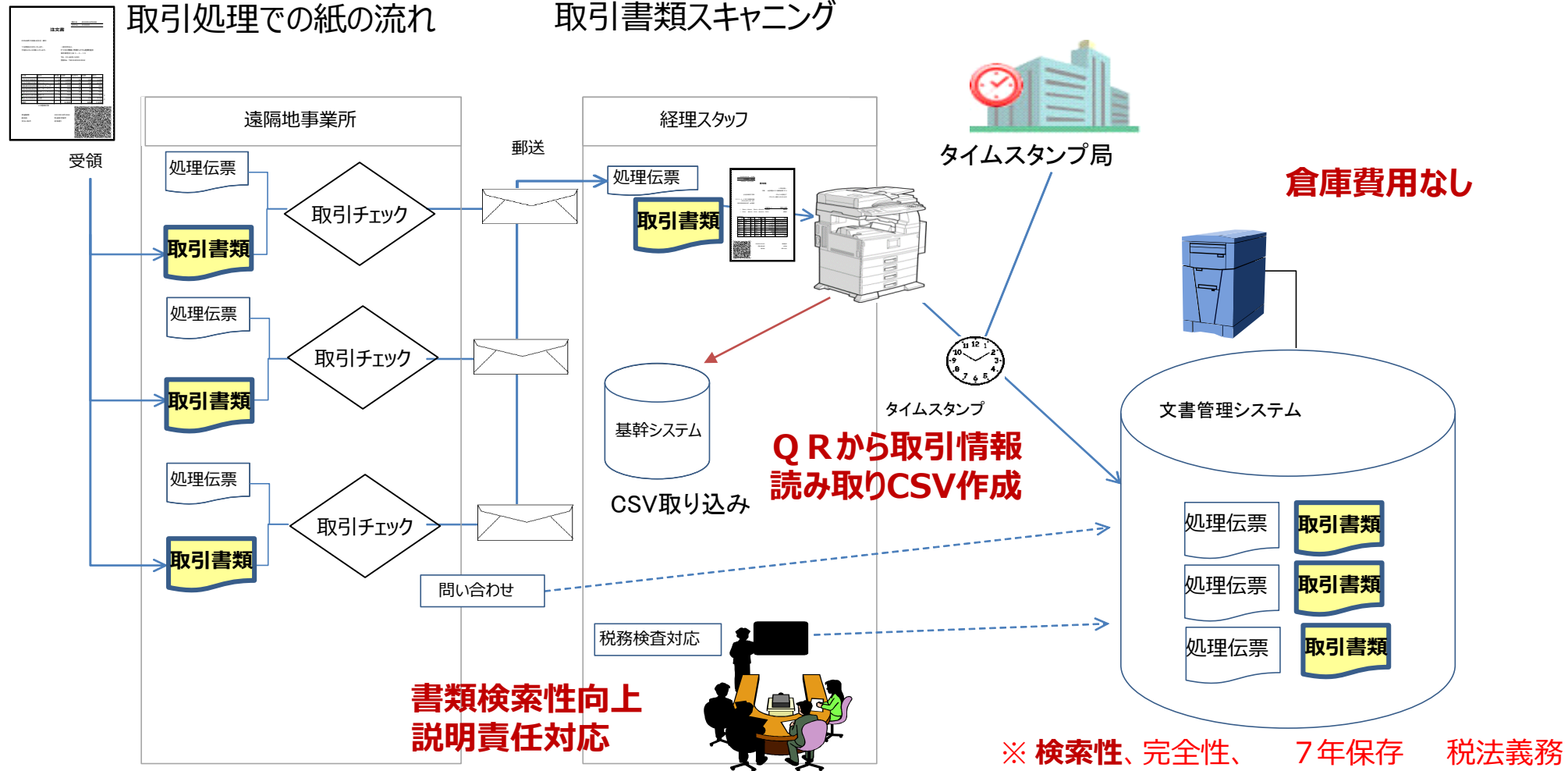
電子帳簿保存法で取引書類を電子化保管する時の課題

取引書類の帳簿データ入力と、電子保存のための検索情報入力の二重工数解消が必要



JBMS-89での解決イメージ

取引書類のQRから取引情報を読み取り、入力工数、保存費用を削減できる



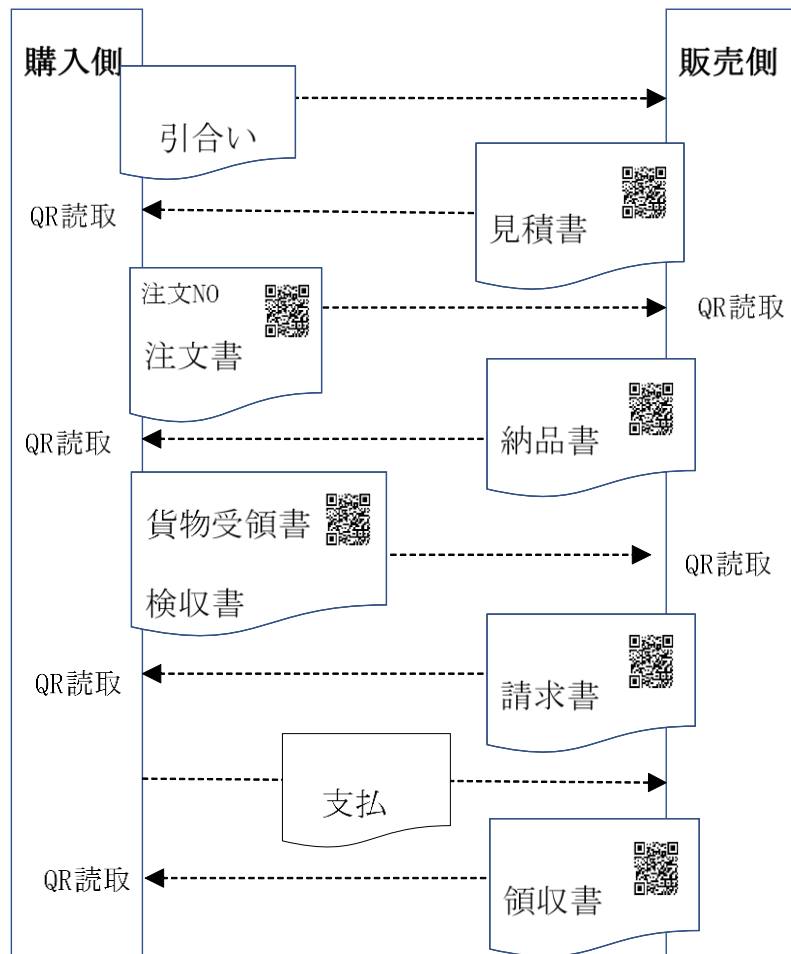
国税関係取引書類の検索用Q Rデータ規格

JBMS-89の詳細

業務運用

企業が物やサービスを購入または販売する際に、やり取りする国税関係取引書類に関して税法などが要求する検索情報を、書類の発行側がQRで印字し受領者側の電子的取り込みを効率化する業務運用を提案

企業間取引での国税関係書類のやり取りイメージ



発行日 2019年10月20日
注文No 1910001

注文書

DMS田村文具株式会社 御中

下記商品を注文いたします。
手配をよろしくお願いいたします。

一般社団法人
ビジネス機械・情報システム産業協会
東京都港区三田 3-4-10
TEL 03-6809-5490
登録No T8010405010552

品番	品名	数量	金額	税率%	税額	税込
0793187400267	ノート	10	1,000	10	100	1,100
5112788147053	ボールペン	25	2,500	10	250	2,750
4964833312012	ビニルテープ	3	240	10	24	264
6912009046245	マーカーペン	3	300	10	30	330
4901991651096	スティックのり	10	500	10	50	550
4976501105185	飲料水	3	300	8	24	324
4937922990224	茶葉	5	2,000	8	160	2,160
合計			6,840		638	7,478

*は軽減対象

希望納期 2019年10月30日
納品先 別途指定場所
支払い条件 従来通り

領 収 証

2019年10月20日

〇〇株式会社 様

¥ 2,200

上記正に領収いたしました。

内訳 ガイド書籍 1冊

税抜金額 ¥ 2,000
消費税等 (10%) ¥ 200

〒108-0073 東京都港区三田3-4-10
リーラヒジリザルズ
Tel 03-6809-5010 (代表)
一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会
登録番号 T8010405010552

データフォーマット定義

- **フォーマット名**

「国税関係取引書類検索用QR JBMIAフォーマット」

- **データ形式**

Shift JISでのCSVフォーマット。

- **CSVデータ行の内容定義**

1 件の取引書類で共通する項目である「発行者名」、「取引日」などは、受領する側が取引明細の検索情報を生成するときの利便性を考慮し、明細行すべてに情報を持たせる。

取引書類検索用QR JBMIAフォーマットの内容

列順	列項目 ※は必須	目安の長さ (文字)	「選択肢」およびデータ タイプ。データ無はnull (空白)とする。	備考
1	識別子 ※	5	「jbmia」	JBMIAフォーマットと他用途QRの 表現内容とを識別する為、CSV 全行で固定。
2	取引書 書類種 ※	6	「契約書」「領収書」 「預り証」「借用証書」 「契約の申込書」「請求書」 「納品書」「送り状」「輸出証明書」 「検収書」「入庫報告書」 「貨物受領書」「見積書」「注文書」 「その他」	「小切手」「約束手形」「有価証券 受渡計算書」「社債申込書」 などの書類種は対象外とする。 明細がある場合CSV全行に表記。 電子帳簿保存法一問一答参照。
3	受領者 名 ※	20	文字	書類の受領者会社名。 明細がある場合CSV全行に表記。
4	発行者 名 ※	20	文字	書類の発行者会社名。 明細がある場合CSV全行に表記。
5	取引日 ※	8	YYYYMMDD形式	取引日を西暦表記。 明細がある場合CSV全行に表記。
6	注文番 号	20	文字	注文者が発行し受注者はそれを 継承。 契約書、注文書、請求書、納 品書、検収書、入庫報告書、 貨物受領書 で利用し他の書類 では「null」。 明細がある場合CSV全行に表記。
7	頁 ※	2	整数	3桁区切りカンマは不可。 取引書類の現在の頁を示す。 明細がある場合CSV全行に表記。

8	行番号 ※	3	整数	3桁区切りカンマは不可。 合計だけの取引書類では「0」。 明細がある書類ではCSV1行目で 「0」とし、CSV2行目以降は同一取 引に表記された通しの明細行番号。
9	品番	13	文字	取引する品およびサービスの品番。
10	取引品名 ※	40	文字	取引する品およびサービス名。 明細がある書類のCSV1行目では任 意。
11	数量 ※	9	数値	3桁区切りカンマは不可。 取引する品、サービスの数量。 合計だけの取引書類では「1」。 明細がある書類のCSV1行目は「1」。
12	税抜金額 ※	13	数値	小計学。3桁区切りカンマは不可。 マイナス可。
13	税率% ※	3	数値	3桁区切りカンマは不可。 %を表す数値。 複数税率を含む合計だけの取引書 類では「null」。 複数税率を含む明細がある書類の CSV1行目は「null」。
14	税額 ※	13	数値	小計額。3桁区切りカンマは不可。 マイナス可。1円未満切上げか切下 げ。
15	税込金額 ※	13	数値	3桁区切りカンマは不可。 マイナス可。
16	登録番号	14	文字	適格請求書にて要求される書類発 行者の登録番号。 明細がある場合CSV全行に表記。
17	取引内容 ※	8	「通常」「軽減」	適格請求書にて軽減税率対象が明 細で入力。
以降	任意	任意	任意	QRの情報量の範囲で追加可。 予備項目。

CSV行の終わりは改行

列順 1 : 識別子、列順 2 : 取引書類種

※は必須 データ無はnull（空白）とする

列順 1	識別子 ※
目安の長さ	5文字
選択肢/データタイプ	「jbmia」
備考	JBMIAフォーマットと他用途QRの表現内容とを識別する為、CSV全行で固定。

列順 2	取引書類種 ※
目安の長さ	6文字
選択肢/データタイプ	「契約書」、「領収書」、「預り証」、「借用証書」、「契約の申込書」、「請求書」、「納品書」、「送り状」、「輸出証明書」、「検収書」、「在庫報告書」、「貨物受領書」、「見積書」、「注文書」、「その他」
備考	「小切手」、「約束手形」、「有価証券受渡計算書」、「社債申込書」などの書類種は対象外とする。明細がある場合CSV全行に表記。電子帳簿保存法一問一答参照。

列順 1	列順 2	列順 3	列順 4	列順 5	列順 6	列順 7	列順 8	列順 9	列順 10	列順 11	列順 12	列順 13	列順 14	列順 15	列順 16	列順 17
識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容

列順 3 : 受領者名、列順 4 : 発行者名

※は必須 データ無はnull（空白）とする

列順 3	受領者名 ※
目安の長さ	20文字
選択肢/データタイプ	文字
備考	書類の受領者会社名。 明細がある場合CSV全行に表記。

列順 4	発行者名 ※
目安の長さ	20文字
選択肢/データタイプ	文字
備考	書類の発行者会社名。 明細がある場合CSV全行に表記。

列順 1	列順 2	列順 3	列順 4	列順 5	列順 6	列順 7	列順 8	列順 9	列順 10	列順 11	列順 12	列順 13	列順 14	列順 15	列順 16	列順 17
識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容

列順5:取引日、列順6:注文番号

※は必須 データ無はnull（空白）とする

列順5	取引日 ※
目安の長さ	6文字
選択肢/データタイプ	YYYYMMDD形式
備考	取引日を西暦表記。 明細がある場合CSV全行に表記。

列順6	注文番号
目安の長さ	20文字
選択肢/データタイプ	文字
備考	注文者が発行し受注者はそれを継承。 契約書、注文書、請求書、納品書、 検収書、在庫報告書、貨物受領書 で利用し他の書類では「null」。 明細がある場合CSV全行に表記。

列順1	列順2	列順3	列順4	列順5	列順6	列順7	列順8	列順9	列順10	列順11	列順12	列順13	列順14	列順15	列順16	列順17
識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容

列順7：頁、 列順8：行番号

※は必須 データ無はnull（空白）とする

列順7	頁 ※
目安の長さ	2文字
選択肢/データタイプ	整数
備考	3桁区切りカンマは不可。 取引書類の現在の頁を示す。 明細がある場合CSV全行に表記。

列順8	行番号 ※
目安の長さ	3文字
選択肢/データタイプ	整数
備考	3桁区切りカンマは不可。 合計だけの取引書類では「0」。 明細がある書類ではCSV1行目で「0」とし、CSV2行目以降は同一取引に表記された通しの明細行番号。

列順1	列順2	列順3	列順4	列順5	列順6	列順7	列順8	列順9	列順10	列順11	列順12	列順13	列順14	列順15	列順16	列順17
識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容

列順9：品番、 列順10：取引品名

※は必須 データ無はnull（空白）とする

列順9	品番
目安の長さ	13文字
選択肢/データタイプ	文字
備考	取引する品およびサービスの品番

列順10	取引品名 ※
目安の長さ	40文字
選択肢/データタイプ	文字
備考	取引する品およびサービス名。 明細がある書類のCSV1行目では任意。

列順 1	列順 2	列順 3	列順 4	列順 5	列順 6	列順 7	列順 8	列順 9	列順 1 0	列順 1 1	列順 1 2	列順 1 3	列順 1 4	列順 1 5	列順 1 6	列順 1 7
識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容

列順11：数量、 列順12：税抜金額

※は必須 データ無はnull（空白）とする

列順11	数量 ※
目安の長さ	9文字
選択肢/データタイプ	数値
備考	3桁区切りカンマは不可。 取引する品、サービスの数量。 合計だけの取引書類では「1」。 明細がある書類のCSV1行目は「1」。

列順12	税抜金額 ※
目安の長さ	13文字
選択肢/データタイプ	数値
備考	小計額。 3桁区切りカンマは不可。 マイナス可。

列順 1	列順 2	列順 3	列順 4	列順 5	列順 6	列順 7	列順 8	列順 9	列順 10	列順 11	列順 12	列順 13	列順 14	列順 15	列順 16	列順 17
識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容

列順13：税率%、 列順14：税額

※は必須 データ無はnull（空白）とする

列順13	税率% ※
目安の長さ	3文字
選択肢/データタイプ	数値
備考	3桁区切りカンマは不可。 %を表す数値。複数税率を含む 合計だけの取引書類では「null」。 複数税率を含む明細がある書類 のCSV1行目は「null」。

列順14	税額 ※
目安の長さ	13文字
選択肢/データタイプ	数値
備考	小計額。 3桁区切りカンマは不可。 マイナス可。 1円未満切上げか切下げ。

列順 1	列順 2	列順 3	列順 4	列順 5	列順 6	列順 7	列順 8	列順 9	列順 10	列順 11	列順 12	列順 13	列順 14	列順 15	列順 16	列順 17
識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容

列順15：税込金額、 列順16：登録番号 ※は必須 データ無はnull（空白）とする

列順15	税込金額 ※
目安の長さ	13文字
選択肢/データタイプ	数値
備考	3桁区切りカンマは不可。 マイナス可。

列順16	登録番号 ※
目安の長さ	14文字
選択肢/データタイプ	文字
備考	適格請求書にて要求される書類発行者の登録番号。 明細がある場合CSV全行に表記。

列順 1	列順 2	列順 3	列順 4	列順 5	列順 6	列順 7	列順 8	列順 9	列順 10	列順 11	列順 12	列順 13	列順 14	列順 15	列順 16	列順 17
識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容

列順17：取引内容、 列順18以降：任意 ※は必須 データ無はnull（空白）とする

列順17	取引内容 ※
目安の長さ	8文字
選択肢/データタイプ	「通常」、「軽減」
備考	適格請求書にて軽減税率対か明細で入力。

列順18	任意
目安の長さ	任意
選択肢/データタイプ	任意
備考	QRの情報量の範囲で追加可。予備項目。

列順 1	列順 2	列順 3	列順 4	列順 5	列順 6	列順 7	列順 8	列順 9	列順 1 0	列順 1 1	列順 1 2	列順 1 3	列順 1 4	列順 1 5	列順 1 6	列順 1 7
識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容

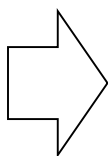
合計金額のみの取引書類の場合

- 領収書など取引合計のみの書類はCSV1行で取引書類の検索情報を表記する。

識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容
CSV1行で取引書類の検索情報を表記する。																

- 領収書のQRデータ例

jbmia,領収書,〇〇株式会社,
一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,
20191020,,1,0,,ガイド書
籍,1,2000,10,200,2200,T
8010405010552,通常



- 領収書のQR印字（裏面にQR印字も可）

領 収 証		2019年10月20日
〇〇株式会社		様
¥ 2,200		
上記正に領収いたしました。		
内訳 ガイド書籍 1冊 税抜金額 ¥ 2,000 消費税等 (10%) ¥ 200		
〒108-0073 東京都港区三田3-4-10 リーラ ヒジリザカ7階 Tel 03-6809-5010 (代表)		
一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会 登録番号 T8010405010552		

複数取引明細がある取引書類の場合

- 注文書、請求書など複数取引明細がある取引書類ではCSVの1行目で明細合計の金額を示し、CSVの2行以降で明細の内容を表現する。

識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容
CSV1行目で取引書類の明細合計情報を表記する。頁は「1」																
取引明細情報																
取引明細情報																
取引明細情報																
同上																

● 複数明細行がある注文書のデータ例

※ () は今回の説明のための注釈でデータ内には含まず

jbmia,注文書,DMS田町文具株式会社,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協

会,20191020,1910001,1,0,,,,6840,,638,7478,T8010405010552,,

(注文書合計の情報)

jbmia,注文書,DMS田町文具株式会社,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協

会,20191020,1910001,1,1,793187400267,ノート,10,1000,10,100,1100,T8010405010552,通常,,

(明細1の情報)

jbmia,注文書,DMS田町文具株式会社,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協

,20191020,1910001,1,2,5112788147053,ボールペン,25,2500,10,250,2750,T8010405010552,通常,,

(明細2の情報)

jbmia,注文書,DMS田町文具株式会社,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協

会,20191020,1910001,1,3,4964833312012,ビニルテープ,3,240,10,24,264,T8010405010552,通常,,

(明細3の情報)

jbmia,注文書,DMS田町文具株式会社,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協

会,20191020,1910001,1,4,6912009046245,マーカーペン,3,300,10,30,330,T8010405010552,通常,,

(明細4の情報)

jbmia,注文書,DMS田町文具株式会社,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協

会,20191020,1910001,1,5,4901991651096,スティックのり,10,500,10,50,550,T8010405010552,通常,,

(明細5の情報)

jbmia,注文書,DMS田町文具株式会社,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協

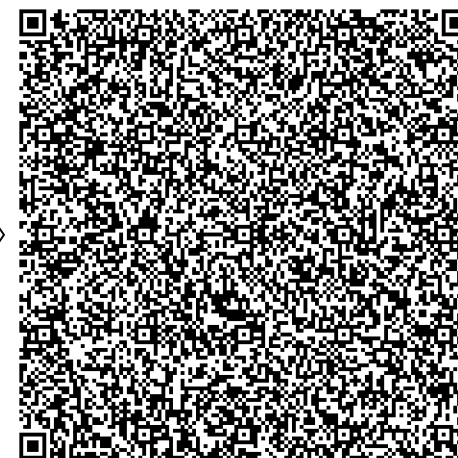
会,20191020,1910001,1,6,4976501105185,飲料水,3,300,8,24,324,T8010405010552,軽減,,

(明細6の情報)

jbmia,注文書,DMS田町文具株式会社,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協

会,20191020,1910001,1,7,4937922990224,茶葉,5,2000,8,160,2160,T8010405010552,軽減,,

(明細7の情報)



複数取引明細がある取引書類の場合

●注文書のQR印字例（裏面にQR印字も可）

		発行日 2019年10月20日				
		注文No 1910001				
注文書						
DMS田町文具株式会社 御中						
下記商品を注文いたします。 手配をよろしく願います。			一般社団法人 ビジネス機械・情報システム産業協会 東京都港区三田 3 - 4 - 1 0 TEL 03-6809-5490 登録No T8010405010552			
品番	品名	数量	金額	税率%	税額	税込
0793187400267	ノート	10	1,000	10	100	1,100
5112788147053	ボールペン	25	2,500	10	250	2,750
4964833312012	ビニルテープ	3	240	10	24	264
6912009046245	マーカーペン	3	300	10	30	330
4901991651096	スティックのり	10	500	10	50	550
4976501105185	飲料水	3	300	8	24	324 *
4937922990224	茶葉	5	2,000	8	160	2,160 *
合計			6,840		638	7,478
*は軽減対象						
希望納期	2019年10月30日					
納品先	別途指定場所					
支払い条件	従来通り					
						

複数取引明細があり1つのQRで取引明細が表現しきれない場合

- 注文書、請求書など複数取引明細がある取引書類では**CSVの1行目で該当取引書類の全明細合計の金額を表記し、CSVの2行以降で明細の内容を表記**する。データ量の制限にて、1つのQRで取引明細を表記しきれない場合は、取引書類を複数枚で表記しそれぞれにQRを付与する。

●複数取引明細がある場合の1枚目のQR内容

識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容
CSV1行目で取引書類の明細合計情報を表記する。頁は「1」																
取引明細情報																
取引明細情報																
取引明細情報																
同上																

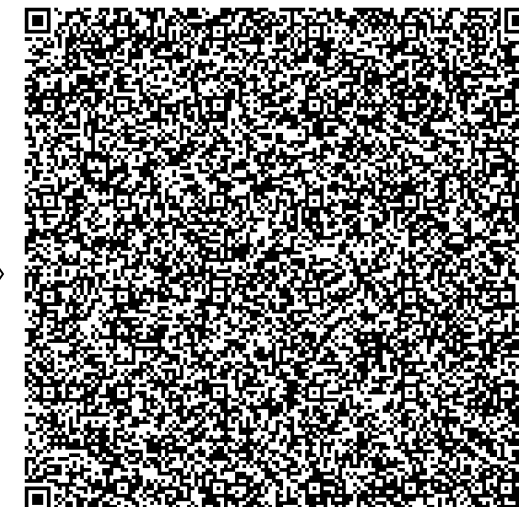
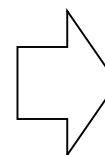
●複数取引明細がある場合の2枚目以降のQR内容

識別子	取引書類種	受領者名	発行者名	取引日	注文番号	頁	行番号	品番	取引品名	数量	税抜金額	税率%	税額	税込金額	登録番号	取引内容
CSV1行目で取引書類の明細合計情報を表記する。頁は「2など」。行番号は同一取引に表記された通し番号。																
取引明細情報																
取引明細情報																
取引明細情報																
同上																

複数取引明細があり1つのQRで取引明細が表現しきれない場合

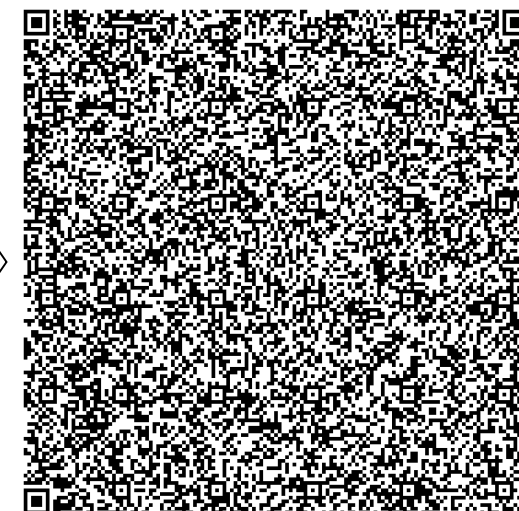
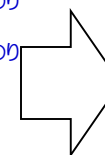
(1ページ目) ●1つのQRで明細表示できない複数明細行がある請求書のデータ例

jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社
社,20191020,1910002,1,0,,,20820,1964,22784,T00000000000000,,
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,1,1,0793187400267,ノート
A4,10,1200,10,120,1320,T00000000000000,通常 (請求書合計の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,1,2,0793187400268,ノート (明細1の情報)
B5,10,800,10,80,880,T00000000000000,通常 (明細2の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,1,3,0793187400269,ノート (明細3の情報)
A5,10,1000,10,100,1100,T00000000000000,通常 (明細4の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,1,4,793187400265,ノート (明細5の情報)
B4,10,1500,10,150,1650,T00000000000000,通常 (明細6の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,1,5,5112788147053,ボールペン (明細7の情報)
黒,25,2500,10,250,2750,T00000000000000,通常 (明細8の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,1,6,5112788147054,ボールペン (明細9の情報)
赤,25,2500,10,250,2750,T00000000000000,通常 (明細10の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,1,7,5112788147055,ボールペン
青,25,2500,10,250,2750,T00000000000000,通常
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,1,8,4964833312012,ビニルテープ
白,3,240,10,24,264,T00000000000000,通常
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,1,9,4964833312013,ビニルテープ
黒,3,240,10,24,264,T00000000000000,通常
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,1,10,4964833312014,ビニルテープ
黄,3,240,10,24,264,T00000000000000,通常



(2ページ目)

jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会
社,20191020,1910002,2,0,,,20820,,1964,22784,T00000000000000,,
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,2,11,6912009046245,マーカーペン (請求書合計の情報)
黒,3,300,10,30,330,T00000000000000,通常 (明細11の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,2,12,6912009046246,マーカーペン (明細12の情報)
赤,3,300,10,30,330,T00000000000000,通常 (明細13の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,2,13,6912009046247,マーカーペン (明細14の情報)
青,3,300,10,30,330,T00000000000000,通常 (明細15の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,2,14,4901991651096,スティックのり (明細16の情報)
大,10,800,10,80,880,T00000000000000,通常 (明細17の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,2,15,4901991651097,スティックのり (明細18の情報)
小,10,500,10,50,550,T00000000000000,通常 (明細19の情報)
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,2,16,4976501105185,飲料水 (明細20の情報)
A,3,300,8,24,324,T00000000000000,軽減
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,2,17,4976501105186,飲料水
B,3,300,8,24,324,T00000000000000,軽減
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,2,18,4976501105187,飲料水
C,3,300,8,24,324,T00000000000000,軽減
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,2,19,4937922990224,茶葉
大,5,3000,8,240,3240,T00000000000000,軽減
jbmia,請求書,一般社団法人ビジネス機械・情報システム産業協会,DMS田町文具株式会社,20191020,1910002,2,20,4937922990225,茶葉
小,5,2000,8,160,2160,T00000000000000,軽減



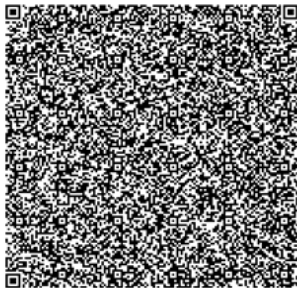
複数取引明細があり1つのQRで取引明細が表現しきれない場合

●請求書のQR変換印字例(裏面にQR印字も可)

1 ページ目

発行日 2019年10月31日							
請求No 1910002S-1							
請求書							
一般社団法人 ビジネス機械・情報システム産業協会 御中							
下記請求いたします。 支払いをよろしくお願いいたします。							
DMS田町文具株式会社 東京都港区三田 3-4-555 TEL 03-1234-5678 登録No T0000000000000							
税込合計 22,784円 請求額 20,820円 (10%対象 14,920円 8%対象 5,900円) 消費税 1,964円 (10%対象 1,492円 8%対象 472円)							
以下明細 *は軽減対象							
行No	品番	品名	数量	金額	税率	税額	税込
1	0793187400267	ノートA4	10	1,200	10	120	1,320
2	0793187400268	ノートB5	10	800	10	80	880
3	0793187400269	ノートA5	10	1,000	10	100	1,100
4	793187400265	ノートB4	10	1,500	10	150	1,650
5	5112788147053	ボールペン黒	25	2,500	10	250	2,750
6	5112788147054	ボールペン赤	25	2,500	10	250	2,750
7	5112788147055	ボールペン青	25	2,500	10	250	2,750
8	4964833312012	ビニルテープ白	3	240	10	24	264
9	4964833312013	ビニルテープ黒	3	240	10	24	264
10	4964833312014	ビニルテープ黄	3	240	10	24	264

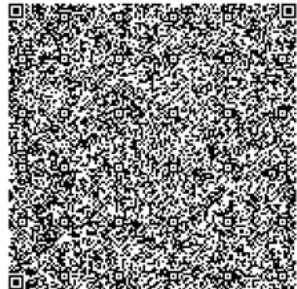
明細 2 ページに続く



2 ページ目

発行日 2019年10月31日							
請求No 1910002S-2							
請求明細 2							
以下明細 *は軽減対象							
行No	品番	品名	数量	金額	税率	税額	税込
11	6912009046245	マーカーペン黒	3	300	10	30	330
12	6912009046246	マーカーペン赤	3	300	10	30	330
13	6912009046247	マーカーペン青	3	300	10	30	330
14	4901991651096	ステックのり大	10	800	10	80	880
15	4901991651097	ステックのり小	10	500	10	50	550
16	4976501105185	飲料水A	3	300	8	24	324 *
17	4976501105186	飲料水B	3	300	8	24	324 *
18	4976501105187	飲料水C	3	300	8	24	324 *
19	4937922990224	茶葉大	5	3,000	8	240	3,240 *
20	4937922990225	茶葉小	5	2,000	8	160	2,160 *

以上



紙やPDFで取引書類を発行する時には、
受領側（取引先）の業務改善貢献と
いう趣旨をご理解いただき、取引業務シ
ステムへの実装の検討をお願いします。